



COMUNE DI BELLANTE

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 20/11/2018

INDICE

Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

Art. 3 - MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA
SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

Art. 4 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Art. 5 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Art. 6 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Art. 7 - VALUTAZIONE

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ALLEGATO C

ALLEGATO D

ART.1

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata dei dipendenti, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, dalla metodologia di valutazione vigente, in base alla contrattazione decentrata.
2. Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8;
 - per la categoria B3, dalla posizione B3 alla posizione B8;
 - per la categoria C, dalla posizione C1 alla posizione C6;
 - per la categoria D, dalla posizione D1 alla posizione D7;
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta).

ART.2

PERIODICITA' DELLE PROGRESSIONI

1. Le selezioni possono essere programmate nei limiti del precedente articolo con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla data del 01/01 dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che

prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, salvo diversa disposizione prevista nel contratto medesimo.

ART.3

MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA

1. Sulla base di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'Ufficio Personale provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
2. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.
3. Ai dipendenti che prestano o hanno prestato la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco, comando o assegnazione temporanea, e ai dipendenti assunti attraverso l'istituto della mobilità, che negli ultimi 3 anni non sono stati valutati con il sistema di valutazione del Comune di Bellante verrà attribuito il valore delle valutazioni assegnate negli Enti di appartenenza.
4. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna categoria.

ART.4

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 24 mesi dall'01.01 dell'anno di effettuazione della progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3.

3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 70% nel triennio di riferimento.

ART.5

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

1. ESPERIENZA ACQUISITA

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Per arricchimento professionale si intende:

- ✓ capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- ✓ espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- ✓ espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- ✓ espletamento di attività specialistiche;
- ✓ partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- ✓ addestramento del personale in fase operativa;
- ✓ autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – TITOLO DI STUDIO

- a) Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento.
- b) All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:
 - ✓ abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali;
 - ✓ titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
 - ✓ svolgimenti di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio;

- ✓ attestati e patenti di mestiere specifici.

4. PRESTAZIONE INDIVIDUALE (PERFORMANCE)

Viene considerata la media delle valutazioni della performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale riproporzionato al punteggio massimo attribuibile e come specificato negli allegati B,C e D.

Ai dipendenti che negli ultimi 3 anni non sono stati valutati tramite il sistema di Valutazione della Performance per un massimo di 2 anni per qualsiasi motivazioni non attribuibili al dipendente e fatto salvo quanto previsto al punto 3 dell'art.4, solo ai fini della progressione economica orizzontale verrà attribuito un valore pari alla media delle proprie valutazioni disponibili negli anni di riferimento.

ART.6

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 4 e 5 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. Per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di attuazione della progressione, con l'esclusione per l'anzianità di servizio e per quelli indicati all'art. 5 comma 3 lett.b.
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilita dall'Ente.
4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con livello economico più basso e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

ART.7

VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale di cui all'art. 5 - Punto 2 - Arricchimento professionale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D e dal Nucleo di valutazione/Organismo interno di valutazione per i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa.

2. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dai soggetti di cui al punto 1.
3. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ALLEGATO A

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE

ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale - Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale massimo
B	Punti 15	Punti 32	Punti 8	Punti 45	100
C	Punti 15	Punti 32	Punti 8	Punti 45	100
D	Punti 15	Punti 32	Punti 8	Punti 45	100

ALLEGATO B

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria B

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____

Area _____ Settore _____

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 4 da 11 a 15 anni: punti 6 da 16 a 20 anni: punti 10 oltre 20 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimenti professionale: Valore massimo 32 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 22)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 5• Buona: punti 10• Rilevante: Punti 18• Elevata: punti 222. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 2• Buona: punti 5• Rilevante: Punti 7• Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni - attestati di mestiere specifici (punti 3) n.1: punti 1 n.2: punti 2 oltre 2: punti 32. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2)3. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 45 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	

ALLEGATO C

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria C

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____

Area _____ Settore _____

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 4 da 11 a 15 anni: punti 6 da 16 a 20 anni: punti 10 oltre 20 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimenti professionale: Valore massimo 32 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 22)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 5• Buona: punti 10• Rilevante: Punti 18• Elevata: punti 222. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 2• Buona: punti 5• Rilevante: Punti 7• Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni - attestati di mestiere specifici (punti 3) n.1: punti 1 n.2: punti 2 oltre 2: punti 32. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2)3. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 45 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	

ALLEGATO D

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria D

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____

Area _____ Settore _____

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 10 anni: punti 4 da 11 a 15 anni: punti 6 da 16 a 20 anni: punti 10 oltre 20 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimenti professionale: Valore massimo 32 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 22)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 5• Buona: punti 10• Rilevante: Punti 18• Elevata: punti 222. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)<ul style="list-style-type: none">• Minima: punti 2• Buona: punti 5• Rilevante: Punti 7• Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale – Titolo di studio: valore massimo 8 punti	
<ol style="list-style-type: none">1. Processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni - attestati di mestiere specifici (punti 3) n.1: punti 1 n.2: punti 2 oltre 2: punti 32. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 2)3. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea: punti 3	
Prestazione individuale: valore massimo 45 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	