

**ALLEGATO A**

Spett.le **COMUNE DI BELLANTE**  
Ufficio Tecnico  
Piazza Mazzini, 1  
64020 SELLANTE (TE)

**Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.**

L'Ente/Associazione/Società/Gruppo Amatoriale.....  
con sede in ..... Via .....N .....  
codice fiscale.....partita Iva.....

- iscritta all'Albo comunale delle Associazioni
- non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni,

rappresentato dal (carica ricoperta) .....

Sig. .... nato a .....  
il..... residente in .....  
Via..... N .....  
telefono ..... Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra della scuola

- Media e Materna Bellante Capoluogo** nei seguenti giorni e orari per le attività sotto indicate:

- Lunedì dalle ore ..... alle ore .....
- Martedì dalle ore ..... alle ore .....
- Mercoledì dalle ore ..... alle ore .....
- Giovedì dalle ore ..... alle ore .....
- Venerdì dalle ore ..... alle ore .....
- Sabato dalle ore ..... alle ore .....
- Domenica dalle ore ..... alle ore .....

Media ed Elementare Ripattoni nei seguenti giorni e orari per le attività sotto indicate:

- Lunedì dalle ore ..... alle ore .....
- Martedì dalle ore ..... alle ore .....
- Mercoledì dalle ore ..... alle ore .....
- Giovedì dalle ore ..... alle ore .....
- Venerdì dalle ore ..... alle ore .....
- Sabato dalle ore ..... alle ore .....
- Domenica dalle ore ..... alle ore .....

**TIPOLOGIA DI ATTIVITA'** .....

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allega alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento d'identità personale.

Bellante, .....

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto....., come sopra identificato, in nome e per conto dell'Associazione/Ente/Società/Gruppo Amatoriale Ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola nei giorni e orari richiesti,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la decorrenza della concessione d'uso;

- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa, nonché qualsiasi responsabilità civile e penale possa derivarne in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) di comunicare immediatamente all'Ufficio del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- 6) di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea della palestra;
- 7) di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 8) di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
- 9) di impegnarsi a restituire all'Ufficio competente del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;
- 10) di accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune di Sellante;
- 11) il concessionario si impegna senza eccezione alcuna a che tutti coloro che partecipano alle attività motorio-sportive, siano fisicamente idonei.
- 12) che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il  
Sig. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_